

Утверждено приказом директора
№75/д от 26.10.2012 года
Изменено приказом директора
ГБПОУСО «НУИ»
от 08.04.2015г. № 22/д-б

Положение
об учебно-воспитательном подразделении
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения социального обслуживания
«Нижегородское училище-интернат»
(далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Учебно-воспитательное подразделение представляет собой организационную форму учебно-воспитательной деятельности с обучающимися, содействует становлению профессионально значимых качеств, умений, навыков студентов в процессе учебно-педагогического взаимодействия.

2. Цели, задачи учебно-воспитательного подразделения

2.1. Цель учебно-воспитательного подразделения вытекает из общих требований к подготовке квалифицированных рабочих, отраженных в федеральных государственных образовательных стандартах:

- планирование, организация, качественное обеспечение, контроль и анализ всех звеньев учебного процесса по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
- создание оптимальных условий для успешной педагогической деятельности преподавательского состава и обучающихся Учреждения;
- воспитание коммуникативной культуры;
- готовность к приобретению новых знаний;
- ознакомление с закономерностями общения, межличностных и внутригрупповых отношений, с особенностями речевой и коммуникативной деятельности;
- развитие способностей к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности.
- содействие развитию педагогических способностей и профессионально значимых качеств обучающихся посредством их участия в разработке, организации и дальнейшей реализации планов внеучебной деятельности;
- активизация работы ученического самоуправления;

3. Функции учебно-воспитательного подразделения

- 3.1. Планирование и составление расписания учебных занятий, промежуточной (итоговой) аттестаций и работы аттестационных комиссий.
- 3.2. Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса педагогическими работниками и обучающимися.
- 3.3. Контроль за организацией и ходом проведения аттестаций обучающихся.
- 3.4. Подготовка проектов приказов и распоряжений директора по учебному процессу и внеучебной деятельности.
- 3.5. Учебно-организационная работа педагогическими работниками.
- 3.6. Проверка учебной нагрузки педагогических работников, контроль выполнения учебной нагрузки.
- 3.7. Ведение мониторинговых исследований трудоустройства выпускников.
- 3.8. Подведение итогов успеваемости учебных групп по месяцам, полугодиям.
- 3.9. Контроль посещаемости учебных занятий.
- 3.10. Определяет лучших студентов в учебе.
- 3.11. Подготовка и участие в общественных смотрах знаний, деловых играх, конференциях.
- 3.12. Осуществление связи с родителями обучающихся:
 - выражает благодарность за успехи в учебе;
 - информирует о посещаемости и успеваемости, отдельных обучающихся;
 - участвует в подготовке и проведении родительских собраний.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол от 26.10.2012 г. №3