

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о посещении и возможности выбора обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о посещении и возможности выбора обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о посещении и возможности выбора обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат», утверждено в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ» с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, педагогических и медицинских работников учреждения.

1.3. Положение устанавливает правила посещения по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат» дополнительного образования детей (далее - Учреждение), не предусмотренных учебным планом.

1.4. К мероприятиям, проводимым в Учреждении и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- культурно-массовые (концертные программы)
- спортивно-оздоровительные
- досуговые (игровые программы, праздничные программы)
- воспитательные
- учебно-просветительские (тематические вечера и др.)
- профориентационные
- конференции, форумы, слеты, сборы, круглые столы, акции и др.

Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по ВР.

1.5. Мероприятия включаются в планы воспитательных мероприятий мастеров производственного обучения, воспитательную работу на текущий календарный год, планы работы Учреждения.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение директора, согласовав с руководителем структурного подразделения, курирующего направление данного мероприятия. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее, чем за одну календарную неделю до предполагаемой даты его проведения.

1.7. Правила посещения мероприятий являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.8. Учет документов по участию обучающихся в мероприятиях ведется в Журнале учета мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.9. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и т.д. осуществляется посредством награждения грамотами, благодарственными письмами, дипломами, копии которых хранятся в личных делах обучающихся.

## **2. Посетители (участники мероприятий) мероприятий**

2.1. Посетителями (участники мероприятий) мероприятий могут быть: - обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии; - законные представители обучающихся; - работники Учреждения; - сторонние физические лица.

2.2. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допускается только с разрешения директора Учреждения, либо руководителя структурного подразделения ответственного за проведение мероприятия, заместителя директора по ВР. Проход приглашенных осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме Учреждения.

## **3. Правила проведения мероприятий**

3.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения участников мероприятия.

3.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19:00.

3.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

3.4. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к его проведению должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить участникам мероприятия правила проведения и провести инструктаж по технике пожарной безопасности и охране труда.

3.6. При проведении мероприятия педагогический работник (организатор, ответственный за проведение мероприятия, приглашенный участник мероприятия) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятия, дисциплину и порядок в своем объединении.

3.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, и настоящие правила.

3.8. Участникам мероприятия запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

## **4. Права и обязанности обучающихся (участников мероприятия).**

4.1. Обучающиеся (участники мероприятия) имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.2. Обучающиеся (участники мероприятия) имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.3. Обучающимся (участникам мероприятия) запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

4.4. Обучающиеся (участники мероприятия) обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Обучающимся (участникам мероприятия) запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения учреждения, раздевалку и другие технические помещения;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих территориях и внешних стенах учреждения;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.6. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим положением, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены.

4.7. Посетители (участники мероприятия) причинившие Учреждению материальный ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности организаторов мероприятия.**

5.1. Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, приглашениям.

5.2. Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать право на ведение обучающимися (участниками мероприятия) во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.3. Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия.

5.4. Учреждение в лице организаторов мероприятия имеет право удалять с мероприятия нарушителей настоящего положения.

5.5. Нарушители настоящего положения могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

5.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ обучающихся (участников мероприятия) на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися (участников мероприятия)

настоящего положения;

- обеспечивать эвакуацию обучающихся (участников мероприятия) в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

**Принято на заседании педагогического совета протокол № 12 от 06.07.2016г.**