

**Положение**  
**о порядке организации и проведения**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат»**

**I. Общие положения**

1. Порядок государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Нижегородское училище-интернат» (далее – училище) разработан на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 с учётом изменений, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) училища.

3. Порядок регламентирует формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Порядок составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО;

– Устав училища и другие нормативные акты;

5. ГИА, завершающая освоение ОПОП СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением

6. ГИА выпускников ОПОП СПО представляет собой форму контроля (оценки) освоения обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС ОПОП СПО.

ГИА выпускников училища направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

7. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

8. Училище использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА выпускников.

## **II. Формы государственной итоговой аттестации**

1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в училище является защита выпускной квалификационной работы;

2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Выпускная квалификационная работа для выпускников училища, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает в себя:

– выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

4. Темы выпускных квалификационных работ определяются училищем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в рамках данного Положения определяются методическими комиссиями училища самостоятельно с учетом специфики профессии и содержанием выносимых на ГИА профессиональных модулей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора училища.

5. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

6. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором училища после их обсуждения на заседании медико-психолого-педагогического совета училища.

7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **III. Государственная экзаменационная комиссия**

1. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается в училище для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком.

2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям

3. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой училищем на основе федерального государственного образовательного стандарта, в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы профессии

4. ГЭК создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой училищем. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается учредителем- Министерством социальной политики Нижегородской области по представлению образовательной организации. не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в училище, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7. Директор училища является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в училище нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя училища или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой ОПОП СПО. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

2. Содержание и организация проведения ГИА по каждой ОПОП определяется программой ГИА выпускников.

3. Программа ГИА – часть ОПОП СПО.

Программа ГИА включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения.

2. Область применения программы государственной итоговой аттестации.

3. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

4. Содержание государственной итоговой аттестации (порядок подготовки и выполнения выпускной практической квалификационной работы, порядок подготовки и проведения защиты письменной экзаменационной работы структура и содержание письменной экзаменационной работы, требования к оформлению письменной экзаменационной работы, порядок защиты письменной экзаменационной работы).

5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.

4. К программе ГИА для оценивания персональных достижений на соответствие их требованиям соответствующей ОПОП СПО создаются КОС, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. КОС разрабатываются предметными методическими комиссиями училища .

5. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные училищем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА в другие сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

10. Выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается училищем не более двух раз.

11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и хранится

в архиве училища.

12. Для выпускников училища ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в соответствии с ИПРА)

13. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

14. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается использование услуг ассистента (сурдопереводчика);
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

15. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (предоставление отдельной аудитории, увеличение времени подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.).

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается училищем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников училища, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор училища либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора училища.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные училищем.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, заместитель председателя ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГИА и заключение председателя ГЭК о соблюдении

процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

Рассмотрено на педагогическом совете, протокол № 1 от 31.08.2016г.