**Задание на 17.09 для группы 1-2   
по русскому языку**

**Тема: разговорный стиль речи и его особенности**

**Теория**

*Фонетика*

Неполный тип произношения.

*Грит* вместо *говорит*; *здрасте* вместо *здравствуйте*.

Интонация как одно из основных средств выразительности и организации речи: быстрая смена интонаций, тембра, темпа, переливы интонационных красок и т.д

Организующая роль интонации в бессоюзных предложениях, в предложениях со свободным соединением частей и т.д. (*Мы шли/ был дождь; Метро/ сюда?*)

Убыстрённый темп при произнесении формул приветствия, прощания, имён и отчеств (*Тань, привет!*); при выражении побуждения, особенно при сочетании с эмоцией раздражения. (*Да замолчи ты!*)

Замедленный темп с удлинением гласных при подчёркивании убежденности – неубеждённости (*Да-а. Разуме-е-тся*); для выражения удивления (*– Он уже приехал. – Прие-е-хал?*) и др.

*Лексика и фразеология*

Большой процент нейтральной конкретной общеупотребительной лексики.

Диван, кровать, спать, одеваться, кран.

Нейтральная разговорная лексика.

Докторша, билетёрша, ножик, уразуметь.

Некоторые общественно-политические и общенаучные термины, номенклатурные наименования.

Революция, администрация, губернатор, анализ, радиация, бульдозер, экскаватор.

Эмоционально-оценочная разговорная лексика.

Работяга, безголовый, бедняга, дармоед.

Стандартизованные образные средства.

Метафоры: *застрять в городе; ну ты и жук!*; фразеологизмы: *гнуть спину; набить карман;* гипербола и литота: *ужасно весело; страшно смешно; с ума сойти можно от этой информатики; я сейчас быка бы съел* и др.

Вкрапления профессионализмов, жаргонизмов, просторечных слов и т.д.

У нас сегодня четыре *пары*. Да *с окном*. *С ума бы не съехать к вечеру!*

*Морфология*

Частотность именительного падежа по сравнению с другими падежами.

Там магазин такой/ Продукты// и вход слева/ под лестницей//

Частотность личных местоимений, указательных местоимений и наречий, частиц.

Бабуля// Играла со мной в карты/ в дурака// Нас оставляли... нас оставляли вдвоем/ меня/ и её// И ещё собаку Джона, значит// Мы кормили этого Джона/ а потом садились... я бегал ей за папиросами/ и мы садились играть/ в дурака// Ну так, по десять партий в день// Вот//

Отсутствие деепричастий, редкое использование причастий (только страдательных прошедшего времени).

Ты же мне сломанный стул дала! Это сшито или готовое?

Свободное обращение с временными формами (смена времён, использование формы времени не в своём значении).

И там мы встретились. «Коля, здравствуй»... А мы сидим, вернее, стоим, болтаем там, на скамейку сядем буквально часа на три. Как начнём вспоминать, как у нас автобус засел, как нас вытаскивали.

Использование глагольных междометий.

Прыг, скок, шасть, бух, трах.

*Синтаксис*

Короткие простые предложения, как бы нанизанные друг на друга.

Мы жили на даче. На даче вот жили мы. Всегда уезжали рано на дачу. Ещё у нас доктор был.

Неполные предложения, особенно с пропуском главных членов.

– Чаю?   
– Мне полчашечки.

Перестройка фразы на ходу, разорванная структура с перебоями интонации. Активность присоединительных конструкций, с вводными словами и частицами.

Мой муж был в солдатах. В артиллерии служил. Пять лет. И вот. Ему сказали: «Вот тебе невеста есть. Растёт. Очень хорошая».

Активность междометных фраз.

Ой ли? Ну и сила!

Более свободный порядок слов (слова располагаются в порядке формирования мысли). При этом всё важное передвигается в начало предложения.

Ну, мы, естественно, в заработке там теряли. Потому что простыми рабочими были. Я там токарь был.  
Плетёную такую корзиночку она подала.  
В Москве он тогда был.

**Упражнение 1.** Прочитайте отрывок из записи разговора. Докажите, что он относится к разговорному стилю(устно). Запишите содержание этого разговора, используя нормы письменной речи.

*Шо-то помню чё-то такое вот. Так. Теперь на этом месте, где наш дом, там же, вот это вот, где щас стоит, новое же здание... Ве... Верховного... суда... Российской Федерации, где новое... туда, в сторону, немножко... Ну угол-то как раз, как раз угол.... Улица Поварская щас. Опять назвали Поварской. А сюда – Ржевский. Вот угол, тут была церковь. И вот этот... и... этого ж дома не было. Было мале... маленьк... ну, небольшое здание. Туда. Дальше. Вот к церкви сюда. В сторону церкви.*

**Упражнение 2.** Докажите, что приведённый ниже текст относится к разговорному стилю. Какие языковые средства могут быть охарактеризованы как примета этого стиля?

*Н. Вот, Михал Евгенич, вы много прожили здесь. Вот этот Арбат. Значит, вы помните эти места арбатские? Вот Собачья площадка... знаменитая.*

*М. А как же, ну, а как же!*

*Н. Наверно, играли там? В детстве?*

*М. На Собачьей? Мы не играли, а... проходили просто. Там керосинова ла-а-вка была. Да. Лавка была. Потом, по-моему, больница Морозова что ли.*

*Н. Угу.*

*М. По-моему, там. Где как раз мой дядя умер. Костя. Во время войны.*

**Задание Английский язык**

*Курс I*

Группы: 7,1-2.19

***Упр.22 стр.20 (читать, перевести, выучить наизусть)***

**Курс 1 Группа 1-2 18.09 2021год**

**Физика:**

1. Ответить письменно на вопросы:
2. Какое движение называется прямолинейным?
3. Какое движение называется равномерным?
4. Что называется скоростью?
5. В каком случае скорость положительна?
6. В каком случае скорость отрицательна?
7. В каких единицах измеряется скорость?
8. Как перевести км/ч в м/с?
9. Назовите уравнение равномерного движения?
10. Какие величины не меняются в процессе движения?
11. Какие величины изменяются в процессе движения?
12. Что является графиком равномерного движения?
13. По какой формуле вычисляется путь
14. Решить по алгоритму задачу

Уравнение движения тела имеет вид

(а) x=1,5t+4 (б) x=3-t

Найти: а) начальную координату

б) координату через 2с движения

в) путь, пройденный за 2с

Построить графики зависимости координаты, пути и скорости от времени.

**Группа 1-2**

**Основы ПЭВМ** (два урока) Конспект лекций приготовить к следующему уроку.

ЗАДАНИЯ:

1. Лекция. Окна Windows.

Прочитать и коротко записать в тетрадь по плану:

* + 1. Определение окна.
    2. Виды окон.
    3. Элементы управления окна.
    4. Структура окна.
    5. Перечислить действия с окном.

1. Лекция. Операции с файловой структурой

Прочитать и коротко записать по плану:

* 1. Перечислить операции.
  2. Для каждой операции записать способы выполнения.

## Лекция. Окна Windows

Окна - основной объект Windows. Окно – это некая очерченная область на экране, легко перемещаемая и изменяемая, связанная с какой-либо программой или папкой. Есть несколько видов окон:

1. окна папок
2. окна приложений
3. окна документов
4. диалоговые окна
5. окна справочной системы

Окна папок содержат значки других объектов Windows и элементы управления окном.

Окна приложений (документов) содержат информацию, загруженную в приложение в виде документа, а также элементы управления приложением.

Диалоговые окна содержат только элементы управления. Окна справочной системы содержат справочную информацию по работе с ОС и приложениями, а также элементы управления справочной системой.

### Элементы управления окна

1. **Командная кнопка** (просто "кнопка"). Имеет вид прямоугольника с символом (например, "Х") или надписью (ОК, Отмена и т. д.). Первые - для управления состоянием окон и диалоговых панелей, вторые - для организации диалога в диалоговом окне.

Левый щелчок по кнопке - имитируется нажатие кнопки, и выполняется соответствующее действие.

2. **Меню окна.** В окнах приложения, документа и папки. Представляет собой перечень пунктов, расположенных горизонтально, в одну строку. Их число различно: В окне папки - 4, в окне приложения MS Office - 10. Три пункта присутствуют в большинстве окон - **Файл, Вид и ?** (справка о назначении пункта и подпункта меню выводится в строке состояния окна, если войти в соответствующий пункт и установить курсор мыши на имени пункта (подпункта)). Для выбора пункта меню - щелчок по имени пункта. В результате появляется вертикальное подменю, после выбора пункта этого подменю выполняется некоторая команда.

3. **Панель инструментов.** Набор кнопок. Каждая кнопка обеспечивает выполнение определенной операции с документом, помещенным в окно. Вид операции определяется значком, изображенным на кнопке. Справку о назначении кнопки можно получить, если установить курсор мыши на изображении кнопки. Если нажать и держать левую кнопку мыши, то более подробная справка – в строке состояния.

4. **Диалоговая панель (ДП).** ДП служит для организации диалога с пользователем. ДП – вопрос (запрос), пользователь – ответ. Может выдать предупреждение, проинформировать о чем-либо, дружеский совет и прочее.

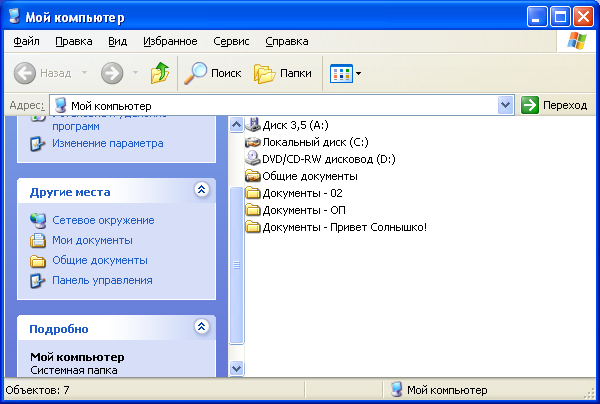
### Структура окна

Состав окна папки или программы (рис. 13):

1. **Кнопка системного меню.** Располагается в левой части первой строки окна, представлена значком объекта, выведенного в окно. Обеспечивает вызов системного меню, управляющего работой окна. Используется редко.
2. **Заголовок окна.** В средней части первой строки окна, содержит имя окна (имя файла, папки; выведенного в это окно). Цвет фона заголовка окна может быть светлым и темным (окно активно, текущее).
3. Кнопки **вида 1-4:**  - 1;  - 2;  - 3;  - 4; Располагаются в правой части первой строки окна:

* кнопка 1 убирает окно с экрана ("сворачивает"), на панель задач.
* кнопка 2 распахивает окно на весь экран, а кнопка 3 уменьшает окно до прежних размеров.
* -кнопка 4 удаляет окно с экрана и прекращает работать с объектом окна.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 3 |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 7 | 10 | 8 |  | 9 |

Рис. 13. Общий вид окна папки

1. **Меню окна.** Во второй строке окна. Число пунктов зависит от окна.
2. **Панель (лента)** инструментов**.** Ниже меню окна. Кнопки открываются при выборе пункта меню. О назначении кнопок - выплывающая подсказка.
3. **Адресная строка.** В ней последовательно отображается полный адрес (путь) открытого окна, начиная, слева направо, с имени диска, затем, через косую черту (слеш), названия папок, и заканчивая непосредственным названием открытого окна, которое совпадает с названием окна на строке заголовка.
4. **Строка** состояния**.** Последняя строка окна. Для информации о назначении кнопок, пунктов меню, о содержании окна папки (могут быть скрытые файлы).
5. **Рабочее поле.** Основной компонент окна. В него выводится в окне папки - содержимое папки, в окне приложения - документ или окно документа.
6. **Рамка** окна**.** Элемент управления размерами окна и его положения на экране.
7. **Полосы** прокрутки**.** Бывают вертикальные (у правого края рабочего поля) и горизонтальные (в нижней строке рабочего поля). Они позволяют просматривать документы, размеры которых превышают размеры рабочего поля (в верхней и нижней частях). По концам полосы прокрутки располагаются кнопки прокрутки (с изображением стрелок), между ними - ползунок. Щелчком на этих кнопках содержимое окна прокручивается вверх, вниз, вправо, влево. Ползунок - для быстрой прокрутки (перетаскивание ползунка с помощью мыши).

## Работа с окном

1**. Активизировать**окно (если на экране несколько окон): установить курсор на любую точку – щелчок левой кнопкой мыши. Если искомое окно невидимо, невидимо, то щелчок по кнопке на панели задач.

2. Предельно увеличить размер (вернуть прежние размеры) окна: левый щелчок по кнопке (  ).



3. **Изменить размер окна**: установить курсор мыши на рамку окна, вид курсора меняется; выполнить мышью **Протягивание**, пока рамка не достигнет нужного положения.

4. **Изменить положение окна на экране**: установить курсор мыши на заголовок окна и перемещать мышь, пока окно не достигнет нужного положения.

5. **Свернуть окно** (убрать окно с экрана), не прекращая работы с объектом окна: нажать кнопку  .

6. **Удалить окно** с экрана и прекратить работу с объектом окна: нажать кнопку 

## Операции с файловой структурой

К основным операциям с файловой структурой относятся:

* Навигация по файловой структуре;
* Запуск программ и открытие документов;
* Создание папок, файлов и ярлыков;
* Копирование папок и файлов;
* Перемещение папок и файлов;
* Удаление папок и файлов;
* Переименование папок и файлов;

### Навигация по файловой структуре

Путь «вниз»

Для перехода к подпапке текущей папки надо щелкнуть двойным щелчком на ее значке. Таким образом можно спускаться по дереву папок к папкам нижних уровней.

Путь «вверх»

Для перехода к другой папке того же или более высокого уровня используется два способа.

**Способ** **1.** с помощью *раскрывающегося списка* (в строке **Адрес** значок ▼), в котором отражена основная иерархия папок, можно одним щелчком перейти на нужный уровень.

**Способ** **2.** Нажав на панели инструментов кнопку **Вверх** , можно перейти к папке предыдущего уровня.

### Запуск приложений (программ)

Любой способ запуска приложения можно считать частным случаем универсальной операции – **открыть окно** (в данном случае - приложения).

**1.** Запуск приложения с Рабочего стола (РС). Если на РС есть ярлык приложения, то двойной щелчок по нему.

**2.** Запуск приложения из окна папки. Если на РС нет значка приложения, то надо открыть папку, в которой оно находится, найти значок и запустить его двойным щелчком.

**3.** Запуск из Главного меню. Всякая программа, установленная на компьютере с ведома системы, обязательно "прописывается" в Главном меню. Его открывают щелчком на кнопке Пуск, далее открывают меню Программы и в нем находят нужное приложение (для запуска один щелчок).

**4.** Запуск приложения из Проводника. **Пуск - Проводник**. На левой панели находим нужную папку, открываем ее, и двойной щелчок по значку приложения.

### Открытие документа

Документ – это и есть данные. Документ (в отличие от программы - приложения) не может "работать", но его можно открыть, просмотреть и изменить.

Документ можно открыть для работы с ним, это происходит вместе с запуском приложения, в котором он был создан. Это приложение называют родительским. Система определяет его по расширению имени файла.

**1.** Открытие документа с Рабочего стола. Если на РС есть значок документа, то двойной щелчок на этом значке откроет документ и родительское приложение.

**2.** Открытие документа из окна папки. Двойной щелчок по значку.

**3.** Открытие документа перетаскиванием. Значок документа перетаскивается на значок приложения и там отпускается, этот метод применяют, если есть несколько приложений для работы с документом и надо выбрать одно.

**4.** Открытие документа из контекстного меню. Щелчок правой кнопкой мыши на значке документа - команда открыть.

**5.** Открытие документа из меню Документы. Система Windows "помнит" 15 последних документов, с которыми выполнялась работа. Их список хранится в Главном меню: **Пуск\Документы**. Документ открывается одним щелчком.

**6.** Открытие документа из Проводника. Разыскав документ с помощью **Проводника**, его можно открыть ДЩ на значке, перетаскиваем на значок приложения, или с помощью контекстного меню.

### Создание новых объектов

### Создание новой папки и документа

Для того, чтобы создать объект (папка, документ) надо щёлкнуть на том месте, где он должен быть (в окне папки, на РС), ПКМ, появляется контекстное меню, выбираем команду **Создать**, открывается вложенное меню. Для создания папки выбираем пункт **Папка**, для создания файла – пункт **Файл**. В результате создаётся соответствующий значок. Имя нового объекта вводят с помощью клавиатуры. Ввод имени завершают нажатием клавиши ENTER.

Если имя объекта неудачно, его можно изменить, для этого щёлкнуть на значке объекта **ПКМ** и выбрать в контекстном меню пункт **Переименовать**, или выделить значок и щёлкнуть **ЛКМ** на имени; самый быстрый способ – выделить значок и нажать клавишу **F2**.

### Создание ярлыка

2 способа создания ярлыков:

1. С помощью специального перетаскивания. После него открывается меню, в нём выбирается команда **Создать ярлык** (и). После этого создаётся ярлык, название которого начинается со слов **Ярлык для ...** Потом можно переименовать.

2. Для автоматического создания ярлыка надо щёлкнуть **ПКМ** на свободном от значков месте и выбрать в контекстном меню пункт **Создать** – **Ярлык**. При этом открывается окно мастера **Создания** **Ярлыка**. В командную строку мастера следует вписать путь поиска объекта, для которого создаётся ярлык (с помощью кнопки **Обзор**), потом **Далее**, открывается окно выбор названия программы, вводится имя и щелчок по кнопке **Готово** новый ярлык создан.

### Перемещение объектов

Перемещение объектов требуется для наведения порядка (перемещают между окнами папок, РС и окном Проводника)

**1.** *Перемещение перетаскиванием.*

При нажатой ЛКМ[[1]](#footnote-1) можно перемещать объекты в пределах одного диска, если папка-источник и папка-источник на разных дисках, то при перетаскивании происходит копирование (знак **+**). Перемещение можно выполнить, если нажать клавишу SHIFT.

###### Специальное перетаскивание: ПКМ[[2]](#footnote-2) → команда Переместить

**2*.*** *Перемещение кнопками панели инструментов.*

В окне-источнике щелкнуть по кнопке **Вырезать** а в окне-приемнике - на кнопке **Вставить** (объект переносится через буфер обмена).

***3.*** *Перемещение с помощью контекстного меню.*

На значке объекта щелкают **ПКМ**. В контекстном меню выбирают пункт **Вырезать**. В другом окне на свободном месте тоже щелкают **ПКМ** и выбирают пункт **Вставить**. Это удобно использовать при работе с РС, так как у него нет ни командных кнопок, ни строки меню.

**4.** *Перемещение командами клавиатуры.*

CTRL+X удаляют выделенные объекты в буфер обмена, CTRL+V - вставляют в новое место.

### Копирование объектов (1, стр. 170)

**1.** Копирование перетаскиванием. Если копирование происходит с одного диска на другой, то объект перетаскивают мышью. Для копирования в пределах одного диска при перетаскивании нажимают CTRL.

Можно копировать специальным перетаскиванием; в меню выбирается пункт **Копировать**.

**2.** *Копирование кнопками.*

В одном окне щелчок на кнопке **Копировать**, в другом – на кнопке **Вставить**. То же в окне **Проводника**.

**3.** *Копирование с помощью контекстного меню.*

**ЩПКМ[[3]](#footnote-3)**⏵меню⏵пункт **Копировать**. В окне-приёмнике **ЩПКМ** на свободном месте, пункт **Вставить**.

**4.** *Копирование командами клавиатуры.*

СТRL+C копирует объекты в буфер обмена, CTRL+V вставляет их в новое место.

### Удаление объектов

В Windows при удалении все объекты с диска помещаются в Корзину. Физически эти объекты существуют, но помечаются, как «удаленные».

1. **Удаление перетаскиванием.**

Значок объекта перетаскивается на значок Корзины или в окно Корзины.

1. **Удаление кнопками.**

Кнопка **Удалить**. При этом появляется предупреждающее сообщение. Подтверждение – щелчок на кнопке **Да**.

1. *Удаление из контекстного меню.*

Если Корзина закрыта другими объектами, то **ЩПКМ** на объекте. В меню выбирают пункт **Удалить**.

1. *Удаление с помощью клавиатуры.*

Достаточно выделить объект и нажать клавишу DEL. После подтверждения объект оказывается в Корзине.

Этими способами удаляют только данные, приложения Windows удалять так нельзя!

### Групповые операции

Для выполнения групповой операции объекты необходимо выделить. Есть несколько способов выделения.

1. *Выделение отдельного объекта.* Объект можно выделить одним щелчком мыши.

2. *Групповое выделение объектов.*

а) Можно выделить протягиванием, нажимаем левую кнопку и двигаем мышь – при этом пунктирная рамка прямоугольника обозначает "зону захвата". Объекты, попадающие в эту зону, выделяются (это приём можно использовать на рабочем столе в окне папки или в окне **Проводника)**;

б) Если объекты располагаются подряд, то при нажатой клавише Shift щёлкаем левой кнопкой мыши по первому и последнему объекту группы.

в) Если объекты расположены не подряд, то выделяются щелчком при нажатой клавише CTRL, повторный щелчок снимает выделение объекта.

3. *Всеобщее выделение*. В меню окна папки выбираем: **Главная**/**Выделить** **всё** (CTRL + A).

**Информатика (задание предъявить на уроке). Группа №1-2**

Составить доклад по теме:

*«Информационные ресурсы общества. Виды профессиональной информационной деятельности»*

Материал взять на сайте училища: пункт меню Личные странички учителей – Личная страничка Ясницкой М.П. – Дистанционное обучение – Лекции - Информационные ресурсы общества. Виды профессиональной информационной деятельности

Требования: объем не более 3-х печатных листов, размер шрифта 12пт, тип шрифта Times New Roman.

1. Левая кнопка мыши [↑](#footnote-ref-1)
2. Правая кнопка мыши [↑](#footnote-ref-2)
3. Щелчок правой кнопкой мыши [↑](#footnote-ref-3)