**3 Курс Группа 9**

**Группа 9 (математика)**

1)Повторение. №1532-1534.

2)№1505,1506

**Группа 9 (ДОДО)**

Составить бланк для писем и общий бланк организации с продольным или с угловым расположением реквизитов для следующих организаций.

1.Российское акционерное общество по производству цветных и драгоценных металлов «Норильский никель» (РАО «Норильский никель»).

2. Городская коллегия адвокатов.

3.Областное медицинское училище №2.

4.Городская средняя школа №324.

5.Институт проблем передачи и информации (РАН).

6.Государственный университет управления (ГУУ).

7.Тонкосуконная фабрика имени Петра Алексеева.

8.ГУП завод «Микрон».

**Группа 9 (практика)**

Выполнить задания:

**Задание:** Оформить письмо-приглашение

Оформить письмо-приглашение председателя правления А.А. Герасимова Акционерного общества «СТРОЙЛАНДИЯ» директору ЗАО «Стройнвест» Бородину С.В. о принятии участия в научной конференции «Развитие

современных инженерных систем». В ходе которой руководители, главные

инженеры и конструкторы ведущих предприятий будут обсуждать актуальные вопросы и новшества современных инженерных технологий. Конференция будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Гостевая, д.8, 23 октября

2018 года в 15.00 часов.

**Задание:** составить и оформить протокол

ЗАО «Свет-М» (Санкт-Петербург) 05.04.2018г. провело заседание Совета директоров, на котором присутствовали следующие члены Совета:

Зайцев И. П., Сорокин И. И., Задорожный С. С., Волкова У. У., Федоров Ф. Ф.

На заседание выносился вопрос об определении стоимости сдаваемых обществом дополнительных помещений. По данному вопросу заслушали Федорова

Ф. Ф., который предложил определить стоимость сдаваемых помещений путем открытого аукциона. Заседание постановило утвердить предложение

Федорова Ф.Ф. Заседание вел председатель Попов П. И.Протокол был подготовлен секретарем Петровым И. П

**Задание:** составить и оформить приказ по основной деятельности

Подготовить приказ по ситуации: Директор Иванова М.И., руководствуясь распоряжением Администрации г.Иваново от 15 октября текущего

года № 23 и годовым планом работы, поручила комиссии провести проверку в

школе с целью оценки состояния ведения документации, выполнения программы, организации кружковой работы, методического обеспечения педагогов.

**Задание:** Составить и оформить акт

Комиссия в составе председателя, начальника отдела кадров Еремеева

С.С. и членов комиссии: начальника отдела культурно-массовых мероприятий

Тополева А.П., заведующего складом Кедрова В.В., назначенная приказом генерального директора ООО «Нота», провела работу по установлению непригодности к дальнейшему использованию музыкальных инструментов. Комиссия

работала в присутствии кладовщика Березовой З. П. и инспектора финансового отдела Муравьевой В. В. и установила, что инструменты подлежат списанию за непригодностью к дальнейшему использованию. Акт списания имущества № 5 от 12.03. 2018 г. был составлен в 2 экз. (отделу снабжения, бухгалтерии), подписан комиссий и утвержден генеральным директором Буровым А.А.

**Задание:** Составить и оформить докладную записку

Курьер ЗАО «Фарма» С.С. Сомов регулярно опаздывал на работу, чем нарушал трудовую дисциплину. Заведующая канцелярией И.В. Шумилина неоднократно делала ему замечания (в устной форме), а 12 июня текущего года была вынуждена обратиться с данным вопросом к Генеральному директору А.В. Седову с докладной запиской, в которой просила принять меры дисциплинарного характера к С.С. Сомову. Составить текст документа