**Тест по теме: «Трудовая книжка»**

**1 вариант**

1. **Выберите 1 правильный ответ.**
   1. Приложением к какому Постановлению Правительства РФ являются Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечение ими работодателей?
      1. №325
      2. №125
      3. №225
      4. №471
   2. В трудовую книжку при ее оформлении не вносится:
      1. Отчество
      2. Дата рождения
      3. Регистрация
      4. Образование
   3. Все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении, а также о награждении, произведенном работодателем, вносятся в трудовую книжку на основании:
      1. Приказа (распоряжения)
      2. Указания работодателя
      3. Устава
      4. Трудового договора
   4. Форма личной карточки утверждается:
      1. Правительством РФ
      2. Федеральной налоговой службой
      3. Федеральной службой государственной статистики
      4. Комиссией по трудовым книжкам
   5. На каком языке ведётся трудовая книжка:
      1. На государственном языке РФ
      2. На родном языке владельца
      3. На государственном языке республик РФ
      4. На государственном языке РФ и республик РФ
   6. Кто обязан вести трудовую книжку
      1. Работник
      2. Работодатель
   7. В трудовую книжку не вносятся сведения о:
      1. Взысканиях
      2. Поощрениях
      3. Увольнении
      4. Владельце (личные данные)
   8. Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется работодателем в присутствии работника не позднее:
      1. Недели
      2. 3 дней
      3. 2 недель
      4. 10 дней
2. **Выберите несколько вариантов**
3. С целью учета трудовых книжек у работодателей ведутся:
   1. книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них
   2. журнал учёта материальных ценностей
   3. книга учёта прикладной документации
   4. приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее
4. В трудовую книжку при ее оформлении не вносятся следующие сведения о работнике:
   1. Специальность
   2. СНИЛС
   3. Фамилия
   4. ИНН
   5. Имя
5. В трудовую книжку вносятся следующие сведения о награждении:
   1. государственными наградами
   2. регулярными премиями
   3. почетными грамотами
   4. надбавками
6. **Дополните предложение**
7. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является **...**
8. В случае неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их порчи не по вине работника стоимость испорченного бланка оплачивается **...**
9. **…** без трудовой книжки недействителен.
10. Работодатель обязан по письменному заявлению работника не позднее **…** рабочих дней со дня его подачи выдать работнику копию трудовой книжки или заверенную в установленном порядке выписку из трудовой книжки.

**Тест по теме: «Трудовая книжка»**

**2 вариант**

1. **Выберите 1 правильный ответ.**
   1. В какой статье Трудового Кодекса даётся определение трудовой книжки:
      1. 21
      2. 77
      3. 66
      4. 56
   2. При расторжении трудового договора в трудовую книжку вносится запись об прекращении трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт
      1. Статьи 88
      2. Статьи 77
      3. Статьи 141
      4. Статьи 177
   3. Без трудовой книжки недействительным является:
      1. Трудовой договор
      2. Вкладыш
      3. Дубликат трудовой книжки
      4. Внутренний трудовой распорядок
   4. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является:
      1. Выговор
      2. Строгий выговор
      3. Увольнение
      4. Замечание
   5. Ответственность за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек несет
      1. Работник
      2. Работодатель
      3. Специально уполномоченное лицо
      4. Должностные лица
   6. Могут ли свидетельские показания служить основанием для исправления внесённых в трудовую книжку записей?
      1. Да
      2. Нет
      3. Нет, за исключением записей в отношении которой есть судебное решение.
   7. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше:
      1. 5 дней
      2. 3 дней
      3. 2 недель
      4. Недели
   8. Изменение записей о фамилии, имени, отчестве и дате рождения, а также об образовании, профессии и специальности работника производится на основании:
      1. Заявления работника
      2. Просьбы работника
      3. Распоряжения работодателя
      4. Соответствующих документов
2. **Выберите несколько вариантов**
3. В трудовую книжку вносятся сведения
   1. О работнике
   2. О выполняемой работником работе
   3. О работодателе
   4. О заработной плате
   5. О переводе на другую постоянную работу
4. В трудовую книжку при ее оформлении не вносятся следующие сведения о работнике:
   1. Имя
   2. ИНН
   3. Фамилия
   4. СНИЛС
   5. Специальность
5. В трудовую книжку вносятся следующие сведения о награждении:
   1. почетными грамотами
   2. надбавками
   3. государственными наградами
   4. регулярными премиями
6. **Дополните предложение**
7. Работодатель обязан выдать работнику в день **…** его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении.
8. Бланки трудовой книжки и вкладыша в нее хранятся в организации как документы **…** отчетности и выдаются лицу, ответственному за ведение трудовых книжек, по его заявке.
9. В случае смерти работника трудовая книжка после внесения в нее соответствующей записи о прекращении трудового договора выдается на руки **…** под расписку.
10. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения **…**

**Тест по теме: «Трудовая книжка»**

**3 вариант**

1. **Выберите 1 правильный ответ.**
   1. При расторжении трудового договора в трудовую книжку вносится запись об прекращении трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт
      1. Статьи 88
      2. Статьи 77
      3. Статьи 141
      4. Статьи 177
   2. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше:
      1. 3 дней
      2. 5 дней
      3. 2 недель
      4. Недели
   3. Без трудовой книжки недействительным является:
      1. Внутренний трудовой распорядок
      2. Трудовой договор
      3. Дубликат трудовой книжки
      4. Вкладыш
   4. Могут ли свидетельские показания служить основанием для исправления внесённых в трудовую книжку записей?
      1. Да
      2. Нет
      3. Нет, за исключением записей в отношении которой есть судебное решение.
   5. Все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении, а также о награждении, произведенном работодателем, вносятся в трудовую книжку на основании:
      1. Трудового договора
      2. Указания работодателя
      3. Приказа (распоряжения)
      4. Устава
   6. Кто обязан вести трудовую книжку
      1. Работник
      2. Работодатель
   7. Приложением к какому Постановлению Правительства РФ являются Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечение ими работодателей?
      1. №225
      2. №325
      3. №125
      4. №471
   8. В трудовую книжку не вносятся сведения о:
      1. Поощрениях
      2. Увольнении
      3. Взысканиях
      4. Владельце (личные данные)
2. **Выберите несколько вариантов**
3. В трудовую книжку вносятся следующие сведения о награждении:
   1. почетными грамотами
   2. государственными наградами
   3. регулярными премиями
   4. надбавками
4. В трудовую книжку вносятся сведения
   1. О выполняемой работником работе
   2. О переводе на другую постоянную работу
   3. О работодателе
   4. О заработной плате
   5. О работнике
5. В трудовую книжку при ее оформлении не вносятся следующие сведения о работнике:
6. Специальность
7. Фамилия
8. ИНН
9. СНИЛС
10. Имя
11. **Дополните предложение**
12. Работодатель обязан выдать работнику в день **…** его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении.
13. **…** без трудовой книжки недействителен.
14. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения **…**
15. Бланки трудовой книжки и вкладыша в нее хранятся в организации как документы **…** отчетности и выдаются лицу, ответственному за ведение трудовых книжек, по его заявке.

**Тест по теме: «Трудовая книжка»**

**4 вариант**

1. **Выберите 1 правильный ответ.**
   1. В трудовую книжку при ее оформлении не вносится:
      1. Регистрация
      2. Отчество
      3. Дата рождения
      4. Образование
   2. Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется работодателем в присутствии работника не позднее:
      1. 3 дней
      2. Недели
      3. 2 недель
      4. 10 дней
   3. Форма личной карточки утверждается:
      1. Правительством РФ
      2. Федеральной налоговой службой
      3. Федеральной службой государственной статистики
      4. Комиссией по трудовым книжкам
   4. В какой статье Трудового Кодекса даётся определение трудовой книжки:
      1. 66
      2. 21
      3. 77
      4. 56
   5. Изменение записей о фамилии, имени, отчестве и дате рождения, а также об образовании, профессии и специальности работника производится на основании:
      1. Заявления работника
      2. Соответствующих документов
      3. Просьбы работника
      4. Распоряжения работодателя
   6. На каком языке ведётся трудовая книжка:
      1. На государственном языке РФ
      2. На родном языке владельца
      3. На государственном языке республик РФ
      4. На государственном языке РФ и республик РФ
   7. Ответственность за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек несет
      1. Работник
      2. Специально уполномоченное лицо
      3. Работодатель
      4. Должностные лица
   8. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является:
      1. Выговор
      2. Строгий выговор
      3. Увольнение
      4. Замечание
2. **Выберите несколько вариантов**
3. В трудовую книжку при ее оформлении не вносятся следующие сведения о работнике:
   1. Имя
   2. Фамилия
   3. СНИЛС
   4. ИНН
   5. Специальность
4. С целью учета трудовых книжек у работодателей ведутся:
   1. журнал учёта материальных ценностей
   2. книга учёта прикладной документации
   3. книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них
   4. приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее
5. В трудовую книжку вносятся следующие сведения о награждении:
   1. государственными наградами
   2. регулярными премиями
   3. почетными грамотами
   4. надбавками
6. **Дополните предложение**
7. Работодатель обязан по письменному заявлению работника не позднее **…** рабочих дней со дня его подачи выдать работнику копию трудовой книжки или заверенную в установленном порядке выписку из трудовой книжки.
8. В случае неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их порчи не по вине работника стоимость испорченного бланка оплачивается **...**
9. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является **...**
10. В случае смерти работника трудовая книжка после внесения в нее соответствующей записи о прекращении трудового договора выдается на руки **…** под расписку.