|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗам. директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Ванеева«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

**Дифференцированный зачет**

ПМ.02УП. 02Документирование и организационная обработка документов

Семестр: 6

Профессия: Делопроизводитель

**Вариант № 1**

**1. Разработка «Оформление личного дела сотрудника фирмы ОАО «Вымпел» и подготовка его к сдаче в архив**

 а) разработка и оформление следующих документов:

1. Заявление о приёме на работу.
2. Автобиография.
3. Резюме.
4. Приказ о приёме на работу;

б) составление и оформление внутренней описи и листа -заверителя дела;

 в) оформление обложки личного дела.

 **2. Брошюрование документов**

 **3. Создание папки**

**Вариант № 2**

**1. Разработка «Оформление личного дела сотрудника фирмы ОАО «Ариэль» и подготовка его к сдаче в архив**

 а) разработка и оформление следующих документов:

1. Заявление о приёме на работу.
2. Автобиография.
3. Резюме.
4. Приказ о приёме на работу;

б)б) составление и оформление внутренней описи и листа -заверителя дела;

 в) оформление обложки личного дела.

**2. Ламинирование обложки дела**

 **3 Создание папки**

**Норма оценки**

**1 задание**

«5» - задание выполнено без ошибок;правильно составленный текст документа; правильно оформленный документ, реквизиты документа оформлены верно.

 «4» - допущено 1-2 ошибки или недочёта в оформлении;

«3» - допущено 3-4 ошибки или недочёта;

«2» - задание не выполнено или допущено более 4 ошибок или недочётов.

**2 задание**

«5» - умение брошюровать документы (формат А4). Ламинировать документ.

 «4» - допущено 1-2 ошибки или недочёта в брошюровании, ламинировании;

«3» - допущено 3-4 ошибки или недочёта;

«2» - задание не выполнено или допущено более 4 ошибок или недочётов.

**3 задание**

«5» - задание выполнено без ошибок;

1. установлены сроки хранения;
2. нумерация страниц;
3. внутренняя опись;
4. лист-заверитель;
5. правильно оформлена обложка дела.

 «4» - допущено 1-2 ошибки или недочёта в оформлении;

«3» - допущено 3-4 ошибки или недочёта;

«2» - задание не выполнено или допущено более 4 ошибок или недочётов.