

**Правила приема
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение социального обслуживания
«Нижегородское училище-интернат» (далее – «Учреждение»)
на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – «Правила») разработаны на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 16.03.2021 г.), Устава Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие в Учреждение).

1.2. Объем и структура приема граждан в Учреждение для обучения определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно министерством социальной политики Нижегородской области.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Форма получения образования в Учреждении очная.

1.5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия приема

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее или среднее общее образование.

Указанные граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование в Учреждении, если образование данного уровня гражданин получает впервые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждение принимаются инвалиды и физические лица с ограниченными возможностями здоровья.

Указанные граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование в Учреждении, если образование данного уровня гражданин получает впервые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

2.3. Основанием для приема в Учреждение является подтверждение федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – ФГУ МСЭ) статуса «инвалид» / «ребёнок-инвалид» с прилагающейся индивидуальной программой реабилитации или абилитации (далее - ИПРА), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация приема в образовательную организацию

3.1. Организация приема на обучение по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

3.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Учреждение объявляет прием на обучение по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Учреждения до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Учреждение;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в нём, выделяемых для иногородних поступающих.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

5. Прием на 2025-2026 учебный год

5.1. Приём граждан в Учреждение в 2025 году осуществляется:

-на базе основного общего образования по следующим профессиям и специальностям:

Код профессии	Наименование образовательной программы	Срок обучения
46.01.03	Делопроизводитель	2 года 10 месяцев
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	1 год 10 месяцев
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	3 года 10 месяцев

5.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на основании личных заявлений граждан.

Прием заявлений и прилагаемых документов начинается 01 апреля 2025 года и осуществляется до 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в Учреждении продлевается до 25 ноября текущего года.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

5.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- четыре личных фотографии 3*4 (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ)
- справку ФГУ МСЭ (для поступающих, имеющих статус «инвалид») и прилагаемую к ней ИПРА с рекомендациями ФГУ МСЭ;
- заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии (для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- выписку из амбулаторной карты,
- справку 086/у.

5.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона РФ от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- четыре личных фотографии 3*4;
- справку ФГУ МСЭ (для поступающих, имеющих статус «инвалид») и прилагаемую к ней ИПРА с рекомендациями ФГУ МСЭ;
- заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии (для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- выписку из амбулаторной карты,
- справку 086/у.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего,

указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

На основании п.21.4. Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 16.03.2021 года) поступающий вправе предоставить сведения об индивидуальных достижениях (грамоты, благодарности и т.п.).

5.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

5.5. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец (Приложение №1), размещенный на официальном сайте Учреждения.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессию(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензий на осуществление образовательной и медицинской деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных, полученных от него в связи с приемом в Учреждение;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

5.6. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами одним из следующих способов:

5.6.1. Лично в Учреждение;

5.6.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении;

5.6.3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

1) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) с использованием функционала из ЕПГУ

3) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящих Правил.

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение №2).

5.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Зачисление в Учреждение

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 12-00 21 августа 2025 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации руководителем Учреждения 25 августа 2025 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.4. Зачисление в Учреждение производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается приемной комиссией с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений.

6.5. При зачислении на обучение по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования Учреждением учитывается следующее:

6.5.1. Наличие результатов индивидуальных достижений, а именно:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.5.2. Наличие более высокого балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по профильным учебным предметам в зависимости от образовательной программы среднего профессионального образования:

Наименование образовательной программы	Профильные учебные предметы
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	1. Математика 2. Информатика 3. Право 4. Экономика
46.01.03 Делопроизводитель	1. Математика 2. Информатика 3. Право 4. Экономика

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 25 ноября текущего года.

Форма заявления

Регистрационный № _____ Директору ГБПОУСО
Дата подачи _____ 2025 г. «Нижегородское училище-интернат»
Ефимову В.Е.
Зачислить на _____ курс в группу _____ от _____
по профессии _____
_____ (ФИО поступающего полностью)
Директор _____ В.Е.Ефимов Контактный телефон _____
Приказ № _____ от _____ 2025 г. Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ рождения,
(ФИО, дата, месяц, год рождения)
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____,
имею _____ образование
(основное общее, среднее общее)
аттестат _____
_____ (наименование образовательной организации)
серия _____ № _____ дата выдачи _____
средний балл аттестата _____
(подпись поступающего)

Прошу зачислить меня на очную форму обучения по адаптированной образовательной программе СПО за счёт ассигнований бюджета Нижегородской области (в рамках контрольных цифр приёма) по профессии:

приоритет	наименование профессии	срок обучения
1		

2		
3		

При зачислении прошу учесть наличие индивидуальных достижений

(реквизиты документов, подтверждающих наличие достижений)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, лицензии на право осуществления медицинской деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, с федеральными государственными образовательными стандартами, Правилами приема, Положением о порядке приема, перевода и отчисления, Правилами поведения обучающихся, Уставом ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые повторно
(нужное обвести)

Согласен(согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись поступающего)

Нуждаемость в предоставлении общежития да нет
(нужное обвести)

Ознакомлен с датой предоставления оригинала документа об образовании: до 20 августа 2022 г.

(подпись поступающего)

Дополнительные сведения:

Контактные данные родителей (законных представителей)

(ФИО полностью, телефон)

Личная подпись абитуриента _____

Приложение №2
к Правилам приёма в ГБПОУСО
«Нижегородское училище-интернат»
на 2025-2026 учебный год,
утверждённым приказом директора
от 14.02.2025 № 96/у

Форма расписки о приёме документов

**ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат»
РАСПИСКА О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ**

ФИО абитуриента _____
(полностью)

№	Наименование документа	Оригинал	Копия	Подпись поступающего
1	Паспорт			
2	Аттестат Серия № Приложение к аттестату			
3	Фотография 4 шт. (3 x 4)			
4	Справка ФГУ МСЭ, ИПР (А)			
5	Заключение ПМПК			
6	Выписка из амбулаторной карты			
7.	Справка 086/у			

Документы принял _____
(подпись)

/ _____ /
расшифровка подписи