

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в условиях проведения
профилактических мер, связанных с угрозой распространения
коронавирусной инфекции, в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении социального
обслуживания «Нижегородское училище-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации образовательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении социального обслуживания «Нижегородское училище-интернат» (далее - Учреждение) в условиях проведения профилактических мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Учреждения на период проведения мероприятий в связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией в России.

1.3. Настоящее Положение подготовлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Минпросвещения России №103 от 17.03.2020г. «Об утверждении временного порядка сопровождения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказа Минпросвещения России №104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письма Минпросвещения России №ГД-39/04 от 19.03.2020г. «О направлении методических рекомендаций»;
- Письма Минпросвещения России №ГД-83/05 от 27.03.2020г. «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- Письма Минпросвещения России №ГД-121/05 от 02.04.2020г. «О направлении рекомендаций»;
- Устава Учреждения.

2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. В соответствии с пунктом 7 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, организации вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей, организуя учебные занятия в дистанционном режиме, обеспечивающем для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно - образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

С целью минимизировать количество личных контактов между участниками образовательных отношений в процессе обучения в соответствии с Приказами государственных органов исполнительной власти и обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме, Учреждение временно осуществляет образовательную деятельность с применением исключительно в дистанционном режиме с применением современных телекоммуникационных технологий.

2.2. Работа организуется в соответствии с приказом Учреждения .Основная работа по организации дистанционного режима обучения освещается на сайте

Учреждения. Ответственные за своевременное внесение информации по реализации дистанционного режима обучения, за консультирование педагогических работников и обучающихся по указанному направлению работы, за сбор аналитических материалов по работе преподавателей и обучающихся, за обеспечение фиксации результатов образовательного процесса и постоянной дистанционной связи с обучающимися назначены приказом Учреждения.

2.3. Используются открытые информационные ресурсы, рекомендованные к использованию при организации обучения в удаленном режиме Министерством просвещения Российской Федерации, а также электронные библиотечные системы, предоставляемые организациями, осуществляющими издательскую деятельность для системы СПО.

2.4. Для эффективности ведения образовательной деятельности используются различные формы предоставления учебного материала, контроля достижений и оценки результатов обучения: онлайн-урок, онлайн-консультирование, видео-конференция, видео-презентация, материалы для самостоятельной работы (в электронном и печатном (раздаточном) видах - конспекты лекций, тестовые задания, практические задания).

2.5. Для организации учебного процесса (в разных формах занятий) могут быть использованы любые доступные технологии, удобные преподавателю и обучающимся (в том числе чаты в мессенджерах).

Для реализации постоянной дистанционной связи с обучающимися могут создаваться групповые чаты в социальных сетях vk.com, WhatsApp, Viber, использоваться сервисные продукты Skype, электронная почта, электронные платформы Zoom и другие.

Для обмена с обучающимися электронными материалами большого объема (более 200 Мб) рационально использовать облачные технологии mail, Google или Яндекс Диск.

2.6. В процессе реализации образовательной программы лабораторные и практические работы заменяются виртуальными аналогами, могут вноситься изменения в учебный план и занятия, отдельные экзамены могут быть перенесены на другой период (возможно перенесение таких дисциплин или тем на следующий учебный год) (устанавливается отдельным приказом). С учетом сложившейся ситуации освоение практической части дисциплины «Физическая культура» заменяется теоретическими вопросами, практическими заданиями по разработке комплексов упражнений для занятий обучающихся с различными нозологиями.

Если по определенным дисциплинам обучение не может быть осуществлено с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и обучающиеся не завершают в текущем году освоение образовательной программы, можно перенести такие дисциплины на следующий учебный год (утвердить отдельным приказом).

2.7. Образовательный процесс проводится в соответствии с расписанием на сайте Учреждения, которое еженедельно (или по мере необходимости) актуализируется с учетом изменений, внесенных в учебные планы.

2.8. Учет учебных занятий ведется в соответствии с расписанием. На период удаленной работы учет ведется преподавателем по каждой учебной дисциплине (МДК) в электронной форме, с фиксированием достижений обучения и контроля результатов по каждой теме.

2.9. Информация об обучающихся, не выполняющих задания (нет обратной связи), и соответственно - не осваивающих образовательную программу, своевременно доводится до сведения классного руководителя, администрации Учреждения для выяснения причин бездействия таких обучающихся и принятия мер.

Самостоятельная деятельность обучающихся в период работы в удаленном режиме может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью корректировки знаний). По итогам проведенного консультирования проводится повторный контроль и оценивание успеваемости обучающегося.

3. Организация практики

3.1. Учебная практика. В случае, если виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, могут выполняться обучающимися, в том числе частично, в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики со стороны Учреждения, то учебная практика может быть организована полностью или частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в Учреждении. При этом образовательной организацией должны быть внесены изменения в программу учебной практики.

Обучающийся предоставляет отчет по учебной практике и все необходимые приложения (программный продукт) в электронном виде. Руководитель практики по результатам проверки отчета заполняет «Аттестационный лист», в котором проставляется оценка за практику. Отчет, за который поставлена положительная оценка, обязательно должен быть предоставлен обучающимся в печатном (бумажном) виде при переходе на очную форму обучения (после снятия ограничительных мер в связи с особыми обстоятельствами).

3.2. Производственная практика. В случае, если виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, могут выполняться обучающимися, в том числе частично, в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со

стороны Учреждения, так и со стороны профильной организации, то практика может быть организована полностью или частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в Учреждении. При этом образовательной организацией должны быть внесены изменения в программу практики, а при необходимости - заключено дополнительное соглашение к договору между профильной организацией и Учреждением.

3.3. В случае, если производственная практика не может проводиться дистанционно, возможен перенос на другой период, с внесением изменений в учебный план. Если часы теоретической подготовки вычитаны и в соответствии с учебным планом осталась только практика, необходимо рассмотреть возможность внесения в учебный график дисциплин со следующего семестра и перенос практики на более поздний период.

3.4. В случае, если производственная практика не может проводиться дистанционно и невозможен перенос практики на более поздний период, в том числе на выпускных курсах, возможно очное выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При этом в организациях, которые продолжают выполнять трудовые обязанности, необходимо соблюдать требования Минздрава России и Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции. В договор вносится дополнительный пункт о необходимости соблюдения мер безопасности и требований по профилактике новой коронавирусной инфекции.

Если очное проведение производственной (преддипломной) практики невозможно, то руководителем выпускной квалификационной работы организуется работа со студентом по подготовке ВКР.

3.5. Процедура защиты отчета о прохождении производственной практики может быть организована как с применением современных телекоммуникационных технологий, так и с предоставлением документов о прохождении практики. При выдаче задания на практику обучающийся должен быть ознакомлен с формой зачета результатов практики.

Обучающийся предоставляет отчет по производственной практике и все необходимые приложения (программный продукт) в электронном виде. Руководитель практики по результатам проверки отчета заполняет «Аттестационный лист», в котором проставляется оценка за практику. Отчет, за который поставлена положительная оценка, обязательно должен быть предоставлен обучающимся в печатном (бумажном) виде при переходе на очную форму обучения (после снятия ограничительных мер в связи с особыми обстоятельствами).

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация может быть проведена с использованием современных телекоммуникационных технологий. При необходимости в учебный план могут быть включены новые формы проведения промежуточной аттестации, позволяющие оценить уровень освоения соответствующей части образовательной программы при опосредованном взаимодействии преподавателя с обучающимися с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы. Сроки проведения промежуточной аттестации (даты экзаменов) могут быть изменены и перенесены на более поздний срок. При этом они должны быть проведены до конца учебного года или перенесены на сентябрь нового учебного года.

4.2. В связи с незапланированными учебным графиком выходными днями, возможно перераспределение часов внутри учебной недели (не превышая максимально допустимой учебной нагрузки) или использование часов аттестационной недели для проведения учебных занятий. В этом случае экзамены возможно проводить непосредственно после окончания изучения учебной дисциплины. Расписание (график проведения) экзаменов выставляется на сайте Учреждения.

4.3. Экзамен квалификационный по итогам профессионального модуля, как правило, проводится в последний день производственной практики.

4.4. Преподаватели проводят промежуточную аттестацию в форме, установленной рабочей программой учебной дисциплины, с учетом содержания, освоенного обучающимися. Промежуточная аттестация проводится в порядке, предусмотренном ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом Учреждения. Преподаватель должен определиться с видами проведения промежуточной аттестации и довести эту информацию до сведения обучающихся. Промежуточную аттестацию (в том числе и экзамен квалификационный) можно провести в виде онлайн-собеседования, выполнения практического задания и презентации результатов в форме видео-отчета, выполнения задания в форме контрольной работы, тестирования и других.

5. Организация государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, как правило, не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

5.2. ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий возможно для проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта) в соответствии с ФГОС СПО.

5.4. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами по организации и проведению ГИА в Учреждении. Аналогичным образом проводятся и предусмотренные консультирования обучающихся по вопросам, включенным в программы ГИА, а также консультации руководителей выпускных квалификационных работ.

5.5. При оформлении решений государственной экзаменационной комиссией в протоколах должно быть зафиксировано, что аттестационные испытания проводились посредством дистанционных образовательных технологий.

5.6. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационно-образовательной среды образовательной организации.

5.7. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия проводят заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

5.8. Решение о выборе формы проведения государственной итоговой аттестации (на открытых заседаниях ГЭК или с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий) принимается Учреждением с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе не позднее чем за две недели до проведения защиты выпускной квалификационной работы и своевременно доводится до сведения всех обучающихся (через классных руководителей).