**Аннотация**

**к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ 01 Документационное обеспечение деятельности организации**

**Профессионального учебного цикла**

**Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), ГБПОУСО « Нижегородское училище-интернат» по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель.*

1. **Место профессионального модуля в структуре ППКРС:**

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель.*

1. **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**
	* результате изучения ПМ обучающийся **должен:**

**иметь практический опыт:**

* документационного обеспечения деятельности организации;

**уметь:**

* принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;
* проверять правильность оформления документов;
* вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

**знать:**

* основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
* виды, функции документов, правила их составления и оформления;
* порядок документирования информационно-справочных материалов;
* правила делового этикета и делового общения.

Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 1.1-1.7) по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель* и включает:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Документационное** | **Форма** | **Максимальна** |  | **Обязательная** |  |
|  | **Самостоятельная** | **аудиторная** |  |
|  | **обеспечение** | **промежуточ** | **я учебная** |  |
| **ПМ.01** | **работа** | **учебной** |  |
| **деятельности** | **ной** | **нагрузка** |  |
|  | **обучающегося** | **нагрузки** |  |
|  | **организации** | **аттестации** | **обучающегося** |  |
|  |  | **обучающегося** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Документационное | Дифференцир |  |  |  |  |
|  | обеспечение |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | ованный | 481 | 155 | 326 |  |
| деятельности |  |
|  | зачет |  |  |  |  |
|  | организации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Дифференцир |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | ованный | - | - | 594 |  |
|  |  | зачет |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная | Дифференцир |  - | - |  126 |  |
| ованный |  |
|  | практика |  |  |  |  |
|  | зачет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
	* максимальной учебной нагрузки обучающегося 481 час.
	* обязательных учебных занятий 326 час.
	* самостоятельной работы 155 час.
	* Учебная и производственная практика 720 час.

***Форма промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный)***

**Аннотация**

**к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ 02 Документирование и организационная обработка документов**

**Профессионального учебного цикла**

**Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), ГБПОУСО « Нижегородское училище-интернат» по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель.*

1. **Место профессионального модуля в структуре ППКРС:**

Профессиональный модуль входит в состав профессионального учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель*.

1. **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**
	* результате изучения ПМ обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

* документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);

**уметь:**

* проверять правильность оформления документов;
* систематизировать и хранить документы текущего архива;
* формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
* осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

**знать**

* : основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
* виды, функции документов, правила их составления и оформления;
* порядок документирования информационно-справочных материалов.

Содержание профессионального модуля ориентировано на овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК 1-6 и ПК 2.1-2.6) по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Документирование** | **Форма** | **Максимальна** |  | **Обязательная** |  |
|  | **Самостоятельная** | **аудиторная** |  |
|  | **и организационная** | **промежуточ** | **я учебная** |  |
| **ПМ.02** | **работа** | **учебной** |  |
| **обработка** | **ной** | **нагрузка** |  |
|  | **обучающегося** | **нагрузки** |  |
|  | **документов** | **аттестации** | **обучающегося** |  |
|  |  | **обучающегося** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Организация и | Дифференцир |  |  |  |  |
|  | нормативно- |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | ованный | 172 | 56 | 116 |  |
| правовые основы |  |
|  | зачет |  |  |  |  |
|  | архивного дела |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение | Дифференцир |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | сохранности | ованный | 117 | 35 | 82 |  |
|  | документов | зачет |  |  |  |  |
|  |  | Дифференцир |  |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика | ованный | - | - | 234 |  |
|  |  | зачет |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПП.02 | Производственная | Дифференцир |  - | - | 54 |  |
| ованный |  |
|  | практика |  |  |  |  |
|  | зачет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. **Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**
	* максимальной учебной нагрузки обучающегося 289 час.
	* обязательных учебных занятий 198 час.
	* самостоятельной работы 91 час.
	* учебная и производственная практика 288 час.

***Форма промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный)***

**Аннотация**

**к рабочей программе раздела**

**ФК 00. Физическая культура (адаптивная)**

**Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Рабочая программа раздела является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее-ППКРС), ГБПОУСО « Нижегородское училище – интернат» по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель*, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанной в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 639 .

Рабочая программа является общей для всех форм обучения по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель.*

1. **Место раздела в структуре ППКРС:**

Раздел входит в ППКРС по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель.*

1. **Цели и задачи раздела – требования к результатам раздела:**
	* результате освоения раздела обучающийся должен:

**уметь:**

* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:**

* о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни.

Содержание раздела ориентировано на подготовку обучающихся к освоению

ППКРС по профессии *46.01.03* *Делопроизводитель* и овладению общими компетенциями (ОК 2, ОК 3, ОК 6).

Умения формируются в ходе проведения различных форм занятий с применением современных педагогических технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. **Количество часов на освоение программы раздела :**
	* максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 час.
	* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 час.
	* самостоятельной работы обучающегося 62 час.

***Форма промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет***