

**Положение
о проведении массовых мероприятий
(конкурсов, смотров, творческих фестивалей и спортивных соревнований)
в ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации " Об образовании» № 273- ФЗ от 29.12.2013 г.
- 1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.3. К числу внеурочных мероприятий относятся: общеучилищные, групповые вечера, смотры, праздники знаний, мира, творческие конкурсы и фестивали, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, не отнесенные к перечисленным.
- 1.4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общеучилищный план воспитательной работы, который утверждается приказом директора учреждения.
- 1.5. Общеучилищный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе при участии мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, родителей (законных представителей), студентов, обсуждается на педсовете учреждения, после чего представляется директору на утверждение.
- 1.6. Согласно статье 34 пункт 4 Закона РФ «Об образовании» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат».
- 1.7. Настоящее Положение определяет порядок проведения училищных конкурсов, смотров, творческих фестивалей и спортивных соревнований (далее – внеурочных мероприятий) в ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат».

2. Цель и задачи, проведения внеурочных мероприятий.

Цель: создание условий для социализации личности через овладение учащимися ключевыми компетентностями, повышение уровня активизации и самоорганизации учащейся молодёжи - выявление новых идей, форм, методов работы, направленных на повышение уровня активизации и самоорганизации учащейся молодёжи - стимулирование деятельности ученических коллективов, творческих групп, объединений дополнительного образования для детей и взрослых, работающих по реализации плана воспитательной работы ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат» - обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы ГБПОУСО «Нижегородское училище-интернат».

3. Порядок организации и проведения внеурочных мероприятий.

3.1. При включении в план общеучилищных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

местом в системе воспитательной работы; соответствием поставленных задач конкретным особенностям контингента;

б) отношение учащихся, определяемое:

степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью;

самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

идейным, нравственным и организационным уровнем;
формами и методами проведения мероприятия; ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

оценкой роли взрослых;
оценкой роли учащихся.

3.2.. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. До проведения мероприятия педагогом-организатором составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

3.4. Ответственность за выполнение творческих заданий обучающихся, организацию группы в подготовке внеурочного мероприятия, внешний вид и поведение обучающихся возлагается на мастеров производственного обучения.

3.6.. Педагогам, учащимся и родителям учащихся, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность.

3.7. Мастерам производственного обучения, чьи группы не приняли участие в общеучилищном мероприятии, не выполнили творческое задание, нарушили общественный порядок, приказом директора объявляется замечание (выговор).

3.8. Директор учреждения не реже 1 раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

4. Безопасность участников во время подготовки и проведения внеурочных мероприятий.

4.1. В период подготовки культурно-массовых мероприятий не позднее, чем за 5 дней до планируемого периода издается приказ, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

4.2. В период проведения культурно- массовых мероприятий с обучающимися неотлучно должны находиться мастера производственного обучения и дежурный администратор, педагоги.

4.3. При проведении мероприятия в помещении с одним выходом допускается количество присутствующих не более 50 человек.

4.4. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия заместителем директора по ВР проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

4.5. В период проведения культурно-массовых мероприятий присутствие медработника ОБЯЗАТЕЛЬНО.

5. Обязанности организаторов внеурочных мероприятий.

5.1. При проведении внеклассного мероприятия педагог-организатор, мастера производственного обучения не должны оставлять обучающихся без внимания. Педагог-организатор несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, мастера производственного обучения отвечают за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок на мероприятии.

5.2. При проведении выездных экскурсий, походов педагог-организатор, мастера производственного обучения должны провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

**Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 12 от «06» июля 2016 г.**